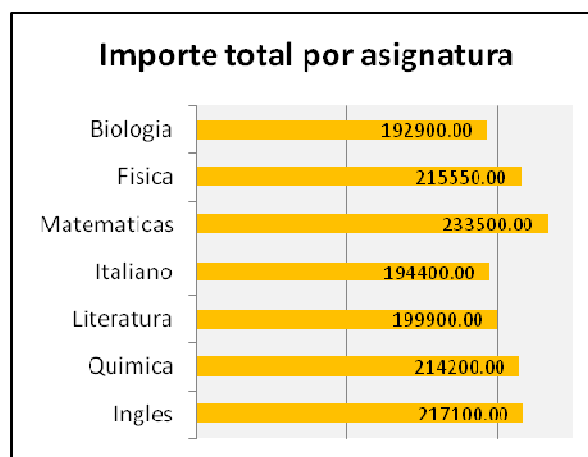


Ejercicio Práctico 10 Excel 2007

- 1) Abrir el libro de Excel nombrado como **Ejercicio10_excel.xls** de la ubicación que el docente le indique. Posteriormente realizar los puntos que se detallan a continuación.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Departamento	Liceo	Carácter	Asignatura	Hrs. Adjudicadas	Fecha Ingreso
2	Rodríguez Nyder	FLORIDA	Sarandí Grande	Efectivo	Matematicas	20	29-Jul-02
3	Ribas Cristina	MONTEVIDEO	Nº 8	Interino	Literatura	20	21-Mar-03
4	Angelucci Fabricio	MONTEVIDEO	Nº 35 Anexo	Interino	Biologia	10	17-Dic-05
5	Rodríguez Olga	FLORIDA	Sarandí Grande	Efectivo	Fisica	30	18-May-06
6	Correa Eduardo	PAYSANDÚ	Nº 1	Interino	Quimica	30	02-Mar-05

- 2) Nombrar la Hoja1 como **Control de Docentes** y luego aplicar:
- A la fila de los cabezales de la planilla fuente Tahoma 12pts, color rojo oscuro, estilo negrita, relleno color verde azulado y borde simple de color azul en cada celda.
 - A los datos de la planilla aplicarles fuente Times New Roman de 11pts y color verde oscuro.
- 3) Al final de la planilla de la hoja actual, en una columna rotulada como **Antigüedad** (conservar el formato de los cabezales), calcular los años de trabajo considerando la fecha de ingreso y la fecha actual.
- 4) Ordenar los datos de la planilla por **Nombre**.
- 5) Al final de la planilla, en una columna rotulada como **Sueldo**, calcular el importe que debe percibir cada docente dependiendo de la cantidad de horas adjudicadas y sabiendo que las horas de carácter Efectivo se pagan a 245\$ y las restantes a 230\$.
- 6) Usando las herramientas adecuadas, en una nueva hoja nombrada como **Listado Varios**, generar tablas con la siguiente información:
- Los docentes suplentes de la asignatura Inglés e Italiano.
 - Los docentes efectivos del departamento de San José con 20 horas o más.
- 7) Al final de la planilla de la hoja **Control de Docentes**, en una columna rotulada como **Incentivo**, calcular el importe que percibirán por este concepto. El mismo corresponde al 10% del Sueldo si los docentes poseen 4 años o más de antigüedad, de lo contrario no tienen incentivo.
- 8) Usando las herramientas adecuadas, en una nueva hoja nombrada como **Datos varios** obtener los siguientes resultados:
- La cantidad de docentes por Departamento.
 - La cantidad de docentes por Asignatura.
 - El importe que hay que abonar por concepto de sueldos para cada asignatura.



- 9) Elaborar un gráfico tipo barra apilada con efecto 2D, con los correspondientes títulos y leyendas, que visualice los importes que se deben abonar por concepto de sueldo para cada una de las asignaturas establecidas, copiar dicho gráfico en una nueva hoja nombrada como **Representación**.

- 10) Guardar el libro actual con el nombre **Control docentes** en su disquete (o memoria USB).