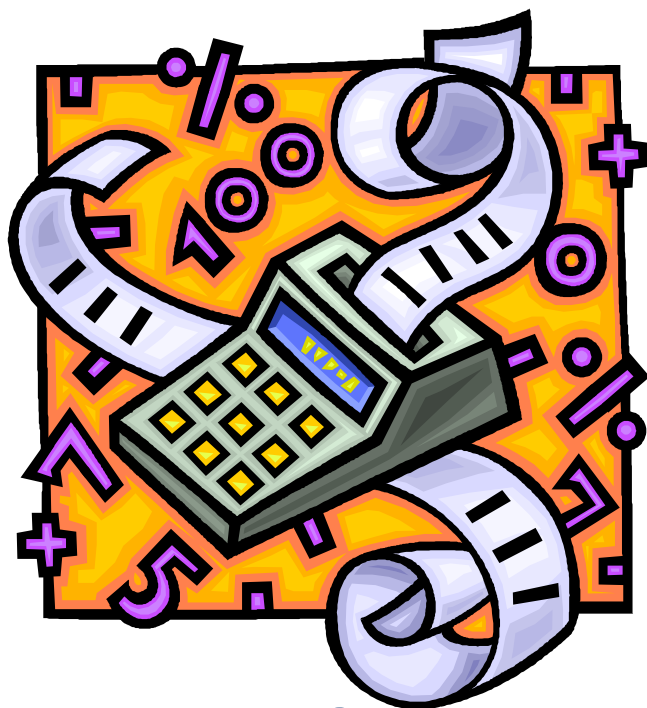


Pere Manel Verdugo Zamora



Ejercicios Prácticos

Microsoft Excel 2007

Hotel Miramar

1.- Realiza la siguiente tabla en Excel, teniendo en cuenta que:

- El precio diario de la habitación es de 53,49 €
- El IVA se calcula con respecto al precio
- El total se calcula incrementando el IVA al precio

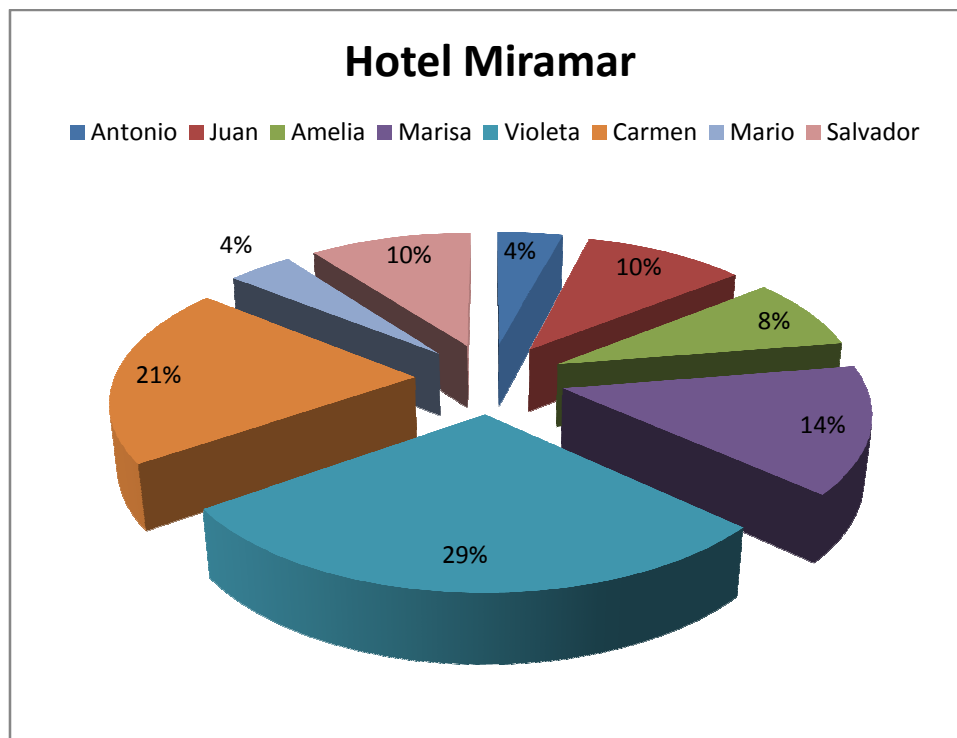
	A	B	C	D	E	F
1	HOTEL MIRAMAR					
2	Cliente	Fecha Llegada	Días de estancia	Precio	I.V.A.	TOTAL
3	Antonio Pérez	25/06/2002	2			
4	Juan Fernández	20/06/2002	5			
5	Amelia Antón	14/05/2002	4			
6	Marisa Peña	05/06/2002	7			
7	Violeta Rodríguez	14/06/2002	14			
8	Carmen Benavente	07/07/2002	10			
9	Mario Puerta	05/07/2002	3			
10	Salvador Yuste	01/07/2002	5			
11						
12	Precios					
13	Precio Habitación	53,49 €				
14	I.V.A.	16%				

2.- Realiza los cálculos necesarios y cambia el formato de la tabla.

3.- Representa gráficamente los precios de cada uno de los clientes, realiza un gráfico Circular.

4.- Cambia el nombre de Hoja1 por **Hotel Miramar**.

HOTEL MIRAMAR						
Cliente	Fecha Llegada	Días de estancia	Precio	I.V.A.	TOTAL	
Antonio Pérez	25/06/2002	2	106,98 €	17,12 €	124,10 €	
Juan Fernández	20/06/2002	5	267,45 €	42,79 €	310,24 €	
Amelia Antón	14/05/2002	4	213,96 €	34,23 €	248,19 €	
Marisa Peña	05/06/2002	7	374,43 €	59,91 €	434,34 €	
Violeta Rodriguez	14/06/2002	14	748,86 €	119,82 €	868,68 €	
Carmen Benavente	07/07/2002	10	534,90 €	85,58 €	620,48 €	
Mario Puerta	05/07/2002	3	160,47 €	25,68 €	186,15 €	
Salvador Yuste	01/07/2002	5	267,45 €	42,79 €	310,24 €	
Precios						
Precio Habitación	53,49 €					
I.V.A.	16%					



5.- Guarda esta hoja de cálculo como Repaso1 en tu carpeta de trabajo.

Movimientos año 2001

1.- Realiza la siguiente tabla de Excel, teniendo en cuenta que:

- Los beneficios los calculará restando los gastos de los ingresos.
- El porcentaje se calcula aplicando el 14% a los beneficios de cada mes.
- Calcula los totales de ingresos, gastos y beneficios.

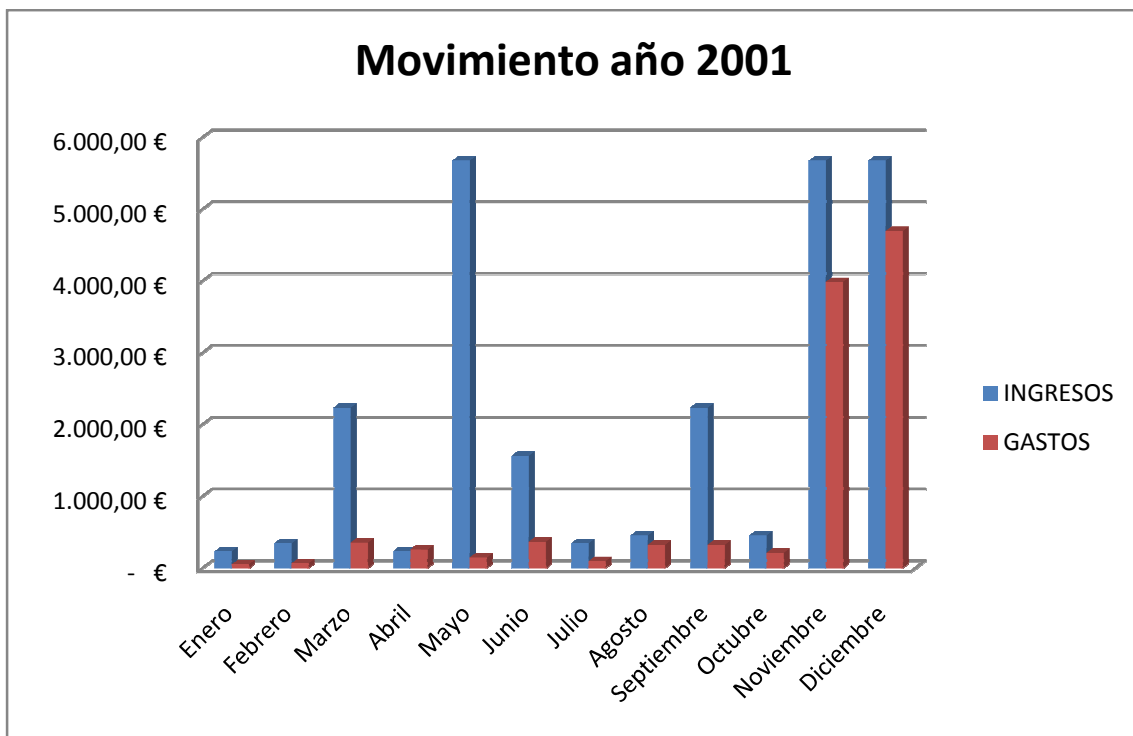
MES	INGRESOS	GASTOS	BENEFICIOS	PORCENTAJE
Enero	234,54	52,25		
Febrero	345,67	68,25		
Marzo	2236,65	356,21		
Abril	234,67	258,54		
Mayo	5678,32	147,68		
Junio	1567,34	368,25		
Julio	345,67	98,78		
Agosto	456,78	325,98		
Septiembre	2234,45	325,74		
Octubre	456,78	214,25		
Noviembre	5678,34	3987,25		
Diciembre	5678,34	4698,25		
Porcentaje	14%			

2.- Cambia el formato de la tabla.

3.- Representa gráficamente ingresos y gastos de cada mes utilizando un gráfico de columnas.

4.- Cambia el nombre de Hoja1 por **Movimientos 2001**.

Movimientos año 2001				
MES	INGRESOS	GASTOS	BENEFICIOS	PORCENTAJE
Enero	234,54 €	52,25 €	182,29 €	25,52 €
Febrero	345,67 €	68,25 €	277,42 €	38,84 €
Marzo	2.236,65 €	356,21 €	1.880,44 €	263,26 €
Abril	234,67 €	258,54 €	- 23,87 €	- 3,34 €
Mayo	5.678,32 €	147,68 €	5.530,64 €	774,29 €
Junio	1.567,34 €	368,25 €	1.199,09 €	167,87 €
Julio	345,67 €	98,78 €	246,89 €	34,56 €
Agosto	456,78 €	325,98 €	130,80 €	18,31 €
Septiembre	2.234,45 €	325,74 €	1.908,71 €	267,22 €
Octubre	456,78 €	214,25 €	242,53 €	33,95 €
Noviembre	5.678,34 €	3.987,25 €	1.691,09 €	236,75 €
Diciembre	5.678,34 €	4.698,25 €	980,09 €	137,21 €
Porcentaje		14%		

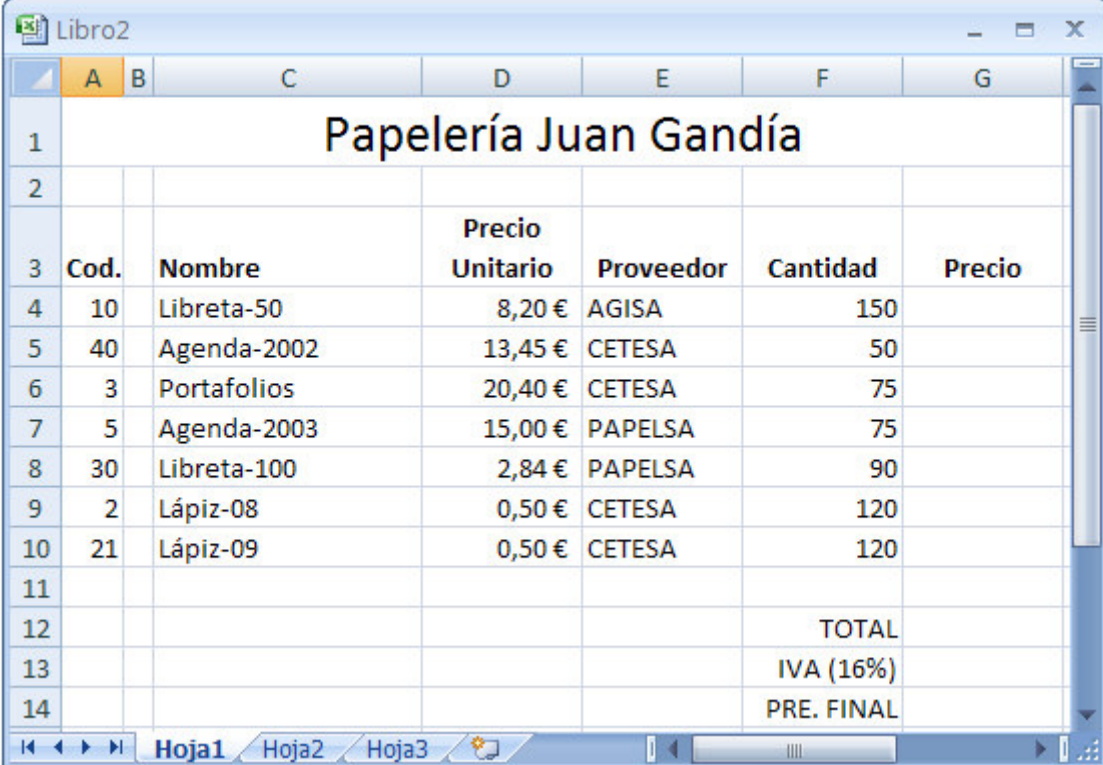


5.- Guarda esta hoja de cálculo como Repaso2 en tu carpeta de trabajo.

Papelería Juan Gandía

1.- Realiza la siguiente tabla en Excel, teniendo en cuenta que:

- El precio lo calcularás multiplicando el precio unitario por la cantidad.
- El total se calculará sumando los precios.
- El precio final se calcula añadiendo el IVA al total.



Papelería Juan Gandía						
Cod.	Nombre	Precio Unitario	Proveedor	Cantidad	Precio	
10	Libreta-50	8,20 €	AGISA	150		
40	Agenda-2002	13,45 €	CETESA	50		
3	Portafolios	20,40 €	CETESA	75		
5	Agenda-2003	15,00 €	PAPELSA	75		
30	Libreta-100	2,84 €	PAPELSA	90		
2	Lápiz-08	0,50 €	CETESA	120		
21	Lápiz-09	0,50 €	CETESA	120		
						TOTAL
						IVA (16%)
						PRE. FINAL

2.- Cambia el formato de la tabla.

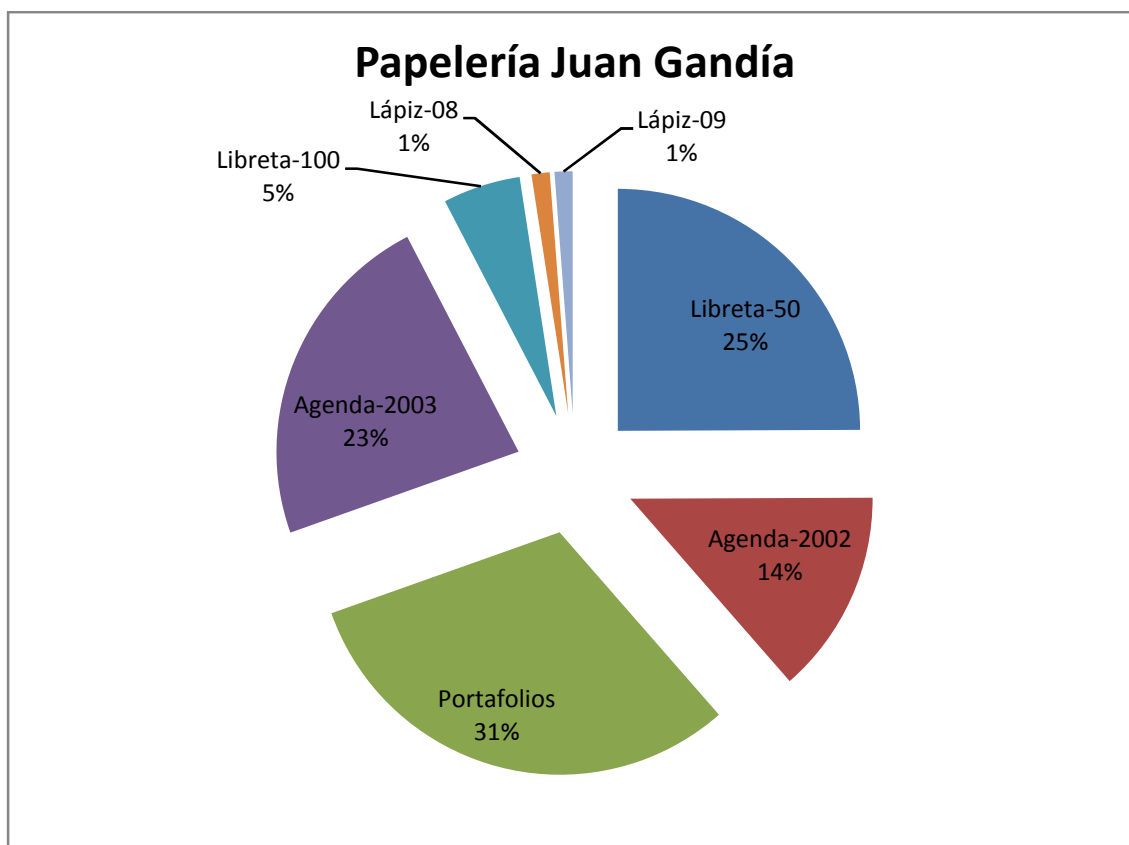
3.- Representa gráficamente los precios de cada uno de los productos, realiza un gráfico CIRCULAR.

4.- Cambia el nombre de la Hoja1 por **Papelería Juan Gandía**.

Libro2

	A	B	C	D	E	F	G
1	Papelería Juan Gandía						
2							
3			Precio				
3	Cod.	Nombre	Unitario	Proveedor	Cantidad	Precio	
4	10	Libreta-50	8,20 €	AGISA	150	1.230,00 €	
5	40	Agenda-2002	13,45 €	CETESA	50	672,50 €	
6	3	Portafolios	20,40 €	CETESA	75	1.530,00 €	
7	5	Agenda-2003	15,00 €	PAPELSA	75	1.125,00 €	
8	30	Libreta-100	2,84 €	PAPELSA	90	255,60 €	
9	2	Lápiz-08	0,50 €	CETESA	120	60,00 €	
10	21	Lápiz-09	0,50 €	CETESA	120	60,00 €	
11							
12						TOTAL	4.933,10 €
13						IVA (16%)	789,30 €
14						PRE. FINAL	5.722,40 €

Papelería Juan Gandía Hoja2 Hoja3



5.- Guarda esta hoja de cálculo como Repaso3 en tu carpeta de trabajo.

Datos del primer trimestre del 2002

1.- Realiza la siguiente tabla en Excel, teniendo en cuenta que:

- Los costes fijos son idénticos para cada mes.
- Los costes variables se calculan aplicando un 60% al volumen de ventas.
- Los costes se calculan sumando los fijos y los variables.
- Los beneficios se calculan quitando a los ingresos por ventas los costes



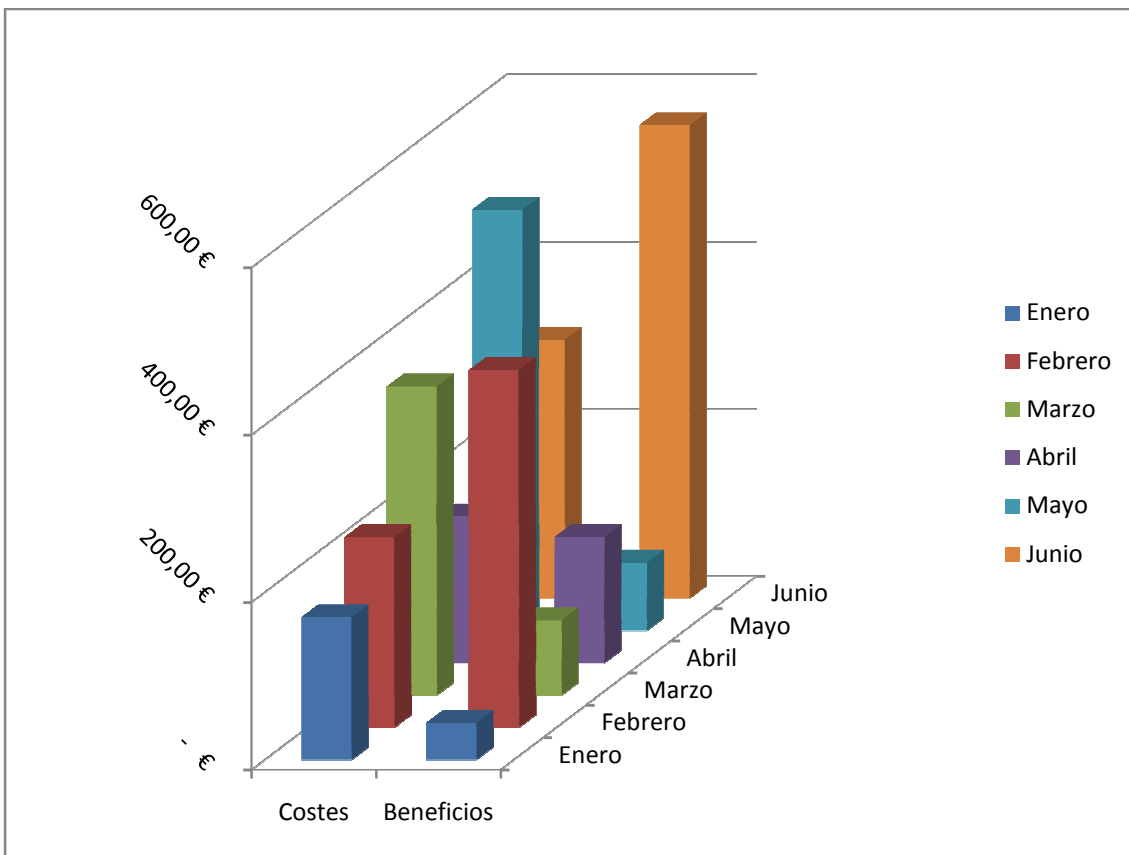
	A	B	C	D	E	F	G
1	DATOS DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2002						
2							
3		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
4	Volumen de Ventas	247,00 €	333,00 €	548,00 €	254,00 €	751,00 €	457,00 €
5	Ingresos por Ventas	214,25 €	654,21 €	458,25 €	325,54 €	584,21 €	874,24 €
6	Costes Fijos						
7	Costes Variables						
8	Costes						
9	Beneficios						
10							
11	DATOS						
12	Costes fijos	7,25 €					

2.- Cambia el formato de la tabla.

3.- Representa gráficamente costes y beneficios de cada mes utilizando un gráfico de columnas.

4.- Cambia el nombre Hoja1 por Primer semestre 2002.

	A	B	C	D	E	F	G
1	DATOS DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2002						
2							
3		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
4	Volumen de Ventas	247,0	333,0	548,0	254,0	751,0	457,0
5	Ingresos por Ventas	214,25 €	654,21 €	458,25 €	325,54 €	584,21 €	874,24 €
6	Costes Fijos	7,25 €	7,25 €	7,25 €	7,25 €	7,25 €	7,25 €
7	Costes Variables	163,02 €	219,78 €	361,68 €	167,64 €	495,66 €	301,62 €
8	Costes	170,27 €	227,03 €	368,93 €	174,89 €	502,91 €	308,87 €
9	Beneficios	43,98 €	427,18 €	89,32 €	150,65 €	81,30 €	565,37 €
10							
11	DATOS						
12	Costes fijos	7,25 €					



5.- Guarda esta hoja de cálculo como Repaso4 en tu carpeta de trabajo.

Ventas efectuadas en 2001

1.- Realiza la siguiente tabla en Excel, teniendo en cuenta que:

- El total por vendedor se realiza sumando para cada vendedor los datos de cada trimestre.
- El total por trimestre se realiza sumando los datos de todos los vendedores en cada trimestre.

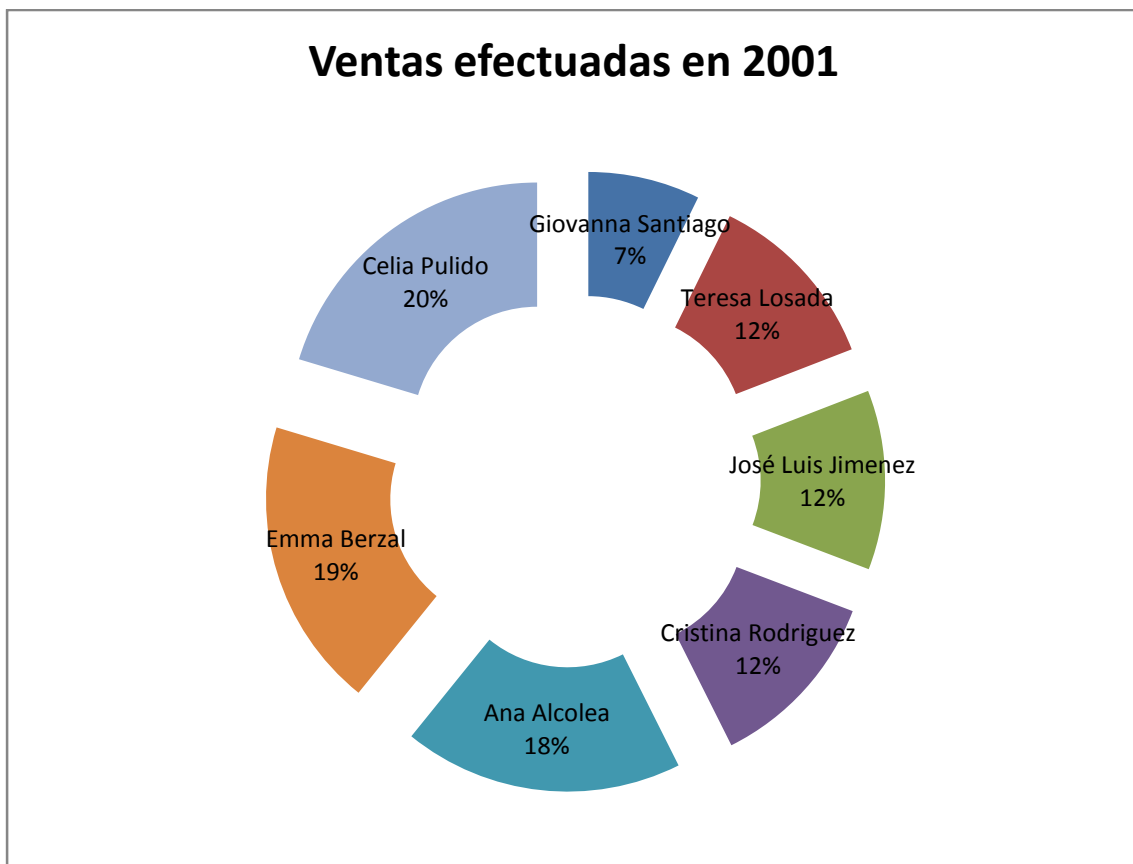
	A	B	C	D	E	F
1	VENTAS EFECTUADAS EN 2001					
2						
3	Vendedor	T1	T2	T3	T4	Total por Vendedor
4	Giovanna Santiago	12452	12587	25412	25478	
5	Teresa Losada	14785	25987	25413	56987	
6	José Luis Jimenez	21458	32568	45987	21547	
7	Cristina Rodriguez	21479	32567	32654	36941	
8	Ana Alcolea	32547	32548	98752	25489	
9	Emma Berzal	32584	65988	32654	65412	
10	Celia Pulido	21548	21548	69841	98752	
11						
12	TOTAL POR TRIMESTRE					

2.- Cambia el formato de la tabla de datos.

3.- Representa gráficamente el total de cada vendedor, utiliza un gráfico circular.

4.- Cambia el nombre de la Hoja1 por **Ventas**.

VENTAS EFECTUADAS EN 2001					
Vendedor	T1	T2	T3	T4	Total por Vendedor
Giovanna Santiago	12.452	12.587	25.412	25.478	75.929
Teresa Losada	14.785	25.987	25.413	56.987	123.172
José Luis Jimenez	21.458	32.568	45.987	21.547	121.560
Cristina Rodriguez	21.479	32.567	32.654	36.941	123.641
Ana Alcolea	32.547	32.548	98.752	25.489	189.336
Emma Berzal	32.584	65.988	32.654	65.412	196.638
Celia Pulido	21.548	21.548	69.841	98.752	211.689
TOTAL POR TRIMESTRE	156.853	223.793	330.713	330.606	



5.- Guarda esta hoja de cálculo como Repaso5 en tu carpeta de trabajo.

Factura

1.- Realiza la siguiente tabla de Excel, teniendo en cuenta que:

- La mano de obra en € la calcularás teniendo en cuenta que el precio hora es de 18 €.
- El total se calcula sumando a los materiales la mano de obra.
- El subtotal se calcula sumando el total de todas las descripciones.
- El IVA se calcula aplicando el 16% al subtotal.
- El total se calcula añadiendo el IVA al subtotal.

	A	B	C	D	E
1	FACTURA				
2					
3	Descripción	Materiales (€)	Mano de Obra (horas)	Mano de Obra (€)	TOTAL
4	Reparaciones	100,21 €	2,00		
5	Limpieza	3,25 €	0,50		
6	Pintura	18,00 €	6,00		
7				Subtotal	
8				IVA	
9				TOTAL	
10					
11	Mano de obra				
12	(€/hora)	18 €/hora			
13	I.V.A.	16%			

2.- Cambia el formato de la tabla de datos.

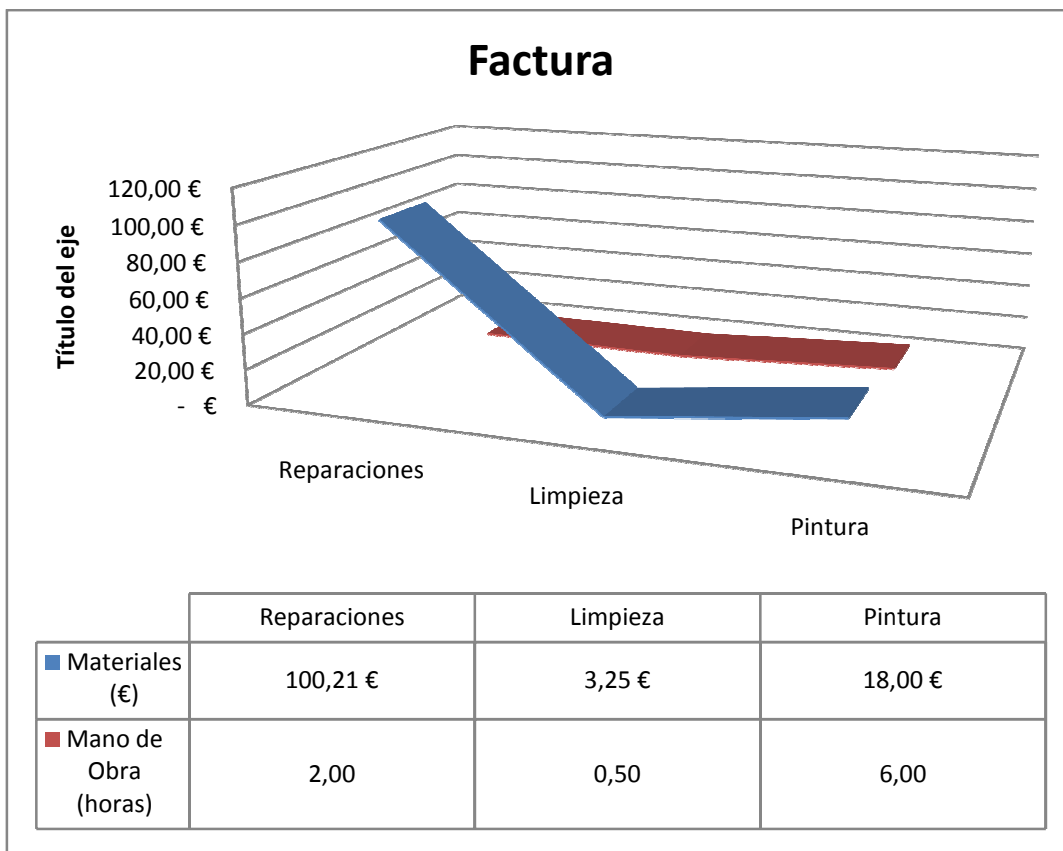
3.- Representa gráficamente el precio de materiales y mano de obra para cada descripción, utilizando un gráfico a líneas.

4.- Cambia el nombre Hoja1 por Factura.

Libro5

	A	B	C	D	E
1	FACTURA				
2					
3		Materiales (€)	Mano de Obra (horas)	Mano de Obra (€)	TOTAL
4	Reparaciones	100,21 €	2,00	36,00 €	136,21 €
5	Limpieza	3,25 €	0,50	9,00 €	12,25 €
6	Pintura	18,00 €	6,00	108,00 €	126,00 €
7				Subtotal	274,46 €
8				IVA	43,91 €
9				TOTAL	318,37 €
10					
11	Mano de obra				
12	(€/hora)	18 €/hora			
13	I.V.A.	16%			

Factura Hoja2 Hoja3



5.- Guarde esta hoja de cálculo como Repaso6 en tu carpeta de trabajo.