

MAPA FUNCIONAL

AREA INFORMATICA Y TECNOLOGIA ASIGNATURA INFORMATICA UNIDAD NUMERO CUATRO TIEMPO 20 HORAS GRADO DECIMO
FUNCION BASICA (Estándar del área) Me familiarizo e identifico las características principales del programa de publicidad de Microsoft Publisher y las utilizo al elaborar documentos y presentaciones de publicidad
UNIDAD DE COMPETENCIA (Objetivo de la unidad) Utilizo las herramientas tecnológicas de Publisher para elaborar documentos de publicidad

PROPOSITO CLAVE (SUBFUNCION) Competencia	Categoría de la C. L. G	(Grupo de la competencia)	SUBFUNCIONES (elementos de la Competencia)
<p>BASE DE DATOS</p> <p>Me familiarizo con el entorno del programa de publicidad de Publisher, sus características y ventajas y utilizo estas herramientas tecnológicas de para crear la publicidad de productos, empresas o servicios que proyecto vender.</p>	<p><u>TECNOLOGICAS</u></p> <p>INTERPERSONALES</p> <p>INTELECTUALES</p> <p>PERSONALES</p>	<p><u>Usar herramientas tecnológicas</u></p> <p>Adaptación al cambio Toma de decisiones Creatividad Solución de problemas Atención Memoria Concentración Comunicación Trabajo en equipo Manejo de conflictos Identificar ,transformar, innovar procedimientos Crear, adaptar, apropiar, manejar, transferir tecnologías Elaborar modelos tecnológicos</p>	<p>Utilizo creativamente las <i>herramientas tecnológicas de Publisher</i> para elaborar documentos de publicidad</p> <p>Pongo a prueba mi memoria para recordar las funciones de los diferentes comandos de Publisher</p> <p>Compartiendo la información con mis compañeros elaboro documentos de publicidad.</p> <p>Soluciono las dificultades que encuentre al realizar mis prácticas en la elaboración de documentos de publicidad</p>

**TABLA DE SABERES
DESARROLLO METODOLOGICO**

SABER	SABER HACER	SER	PROYECTOS TRANSVERSALES TEMAS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	RECURSOS
<p>PUBLICIDAD</p> <p>Características de Microsoft Publisher.</p> <p>Partes de la ventana de Publisher.</p> <p>Elementos de formato en el programa de Publisher.</p> <p>Anuncios Boletines Calendarios Postales Tarjetas de felicitación Tarjetas de presentación Folletos</p>	<p>Utilizo las herramientas tecnológicas de Publisher Point para resolver elaborar documentos de publicidad.</p> <p>Soy creativo al seguir procesos y recomendaciones dadas en el manejo de las funciones básicas del programa de Publisher</p> <p>Realizo actividades para ganar precisión con el manejo de los diferentes periféricos del computador en el desarrollo de las diferentes actividades y practicas individuales y grupales.</p> <p>Pongo en práctica mi memoria y concentración al darle un formato adecuado a una documento de publicidad.</p>	<p>Soy creativo al utilizar el programa de Publisher para elaborar documentos de publicidad</p>	<p>TIEMPO LIBRE: Software infantil Juegos didácticos</p>	<p>Explicaciones grupales e individuales Desarrollo de la guía de trabajo en pequeños grupos Demostraciones Practicas grupales e individuales en el computador Consultas grupales e individuales Dialogo sobre ventajas y tareas que se pueden hacer en el computador</p>	<p>Talleres</p> <p>Cuadernos</p> <p>Tablero</p> <p>Marcadores</p> <p>Alumnos</p> <p>Computadores</p> <p>Libro guía de Informática</p> <p>lecturas</p>

SISTEMA DE EVALUACION

CRITERIOS DE DESEMPEÑO o desempeños esperados	RANGOS DE APLICACIÓN o condiciones en las cuales Se demuestra la CLG	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (SABER) Cognitiva	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO (SABER SER) (Actitudinal)	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (SABER HACER) (Procedimental)
Elaboro documentos de publicidad utilizando las ventajas tecnológicas del programa de Publicidad de Publisher	Al utilizar correctamente el programa de Publisher cuando elaboro documentos de publicidad utilizando las ventajas tecnológicas de Publisher.	Identifico las características, propiedades y ventajas tecnológicas de usar el programa de publicidad de Publisher y las aplico en la elaboración de la publicidad personal.	Soy consciente de las ventajas tecnológicas que proporciona el programa de publicidad de Publisher y de su uso racional.	Elaboro y le doy formato profesional a documentos de publicidad elaborados con el programa de Publisher.

PREPARADOR DE CLASE INCORPORANDO COMPETENCIAS LABORALES AÑO 2010

CUARTO PERIODO

INSTITUCION EDUCATIVA NUEVA GRANADA

SEDE GRANADA

DOCENTE: MARIA MONICA RODRIGUEZ

AREA INFORMATICA Y TEC. ASIGNATURA INFORMATICA

GRADO DECIMO

UNIDAD NUMERO 1 I H S : 2

TIPO DE COMPETENCIA LABORAL A DESARROLLAR: PERSONAL

COMPETENCIA LABORAL A DESARROLLAR: ADAPTACION AL CAMBIO

ESTANDAR O LOGRO GENERAL : Conoce la importancia del manejo de Internet

TIEMPO: HORAS PROGRAMADAS: 20

HORAS REALES: _____

PROYECTO PARA EXPERIENCIA DEMOSTRATIVA: DISEÑO DE PUBLICIDAD CON EL PROCESADOR DE TEXTO Y EL PAINT

TEMAS DE LA UNIDAD	EVIDENCIAS DE EVALUACION				
	INDICADOR DE LOGRO	ESTRATEGIA	DE DESEMPEÑO Actitudinal saber-ser	DE CONOCIMIENTO Cognitivas saber	DE PRODUCTO Procedimental saber-hacer
<p>PUBLICIDAD Qué es publicidad Cómo elaborar publicidad</p>	Realizo publicidad de productos con la ayuda de las herramientas de word y paint	Explicaciones grupales e individuales Desarrollo de la guía de trabajo en pequeños grupos Demostraciones Practicas individuales	Soy consciente de la necesidad de utilizar la publicidad como medio para dar a conocer los productos que las empresas ofrecen en el mercado.	Utilizando las explicaciones dadas en clases, conozco la importancia de realizar la publicidad que ofrecen las empresas.	Realiza publicidad de los productos que son ofertados por las diferentes empresas.

RECURSOS	PLAN DE SUPERACION	META DE CALIDAD
Talleres Fotocopias Videos Computador	Para la superación los estudiantes que queden con logros pendientes deberán presentar una práctica, donde demuestre en el computador su habilidad en el manejo del internet	Realizar publicidad para las diferentes empresas con el fin de que se den a conocer los productos que son ofrecidos por parte de ellas.

Cuadernos Internet		
-----------------------	--	--